

ZMLUVA O DIELO

uzatvorená podľa ustanovení §536 až §565 o zmluve o dielo
obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov a v súlade so zákonom
č.343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších
predpisov

Objednávateľ:

Obec Pušovce, Pušovce 14, 082 14 Pušovce

IČO: 00327654, DIČ: 2021225690

v zastúpení: Jánom Namešpetrom – starostom obce

obecpusovce@gmail.com tel: 0911/789088

banka: VÚB, a.s.

Č.ú.: SK59 0200 0000 0000 0382 7572

(ďalej len „objednávateľ“)

a

Zhotoviteľ: PHZ tender, s.r.o., Novomeského 19, 058 01 Poprad

Zapísaná v OR OS Prešov, odd. Sro, vložka č. 41148/P

IČO: 53293151

bankové spojenie: Tatrabanka a.s.

č. účtu: SK64 1100 0000 0029 4809 3677

v zastúpení: Mgr. Michaelou Galdunovou

Telefón: 0908707626

Email: info@obstaravame.sk

(ďalej len "dodávateľ")

Čl. I.

Úvodné ustanovenia

1. Dodávateľ je oprávnený podnikateľ v odbore činnosti vedenie účtovníctva, ekonomického poradenstva pre iné podnikateľské subjekty.

2. Touto zmluvou sa dodávateľ zaväzuje, že v rozsahu a termínoch dohodnutých v čl. II tejto zmluvy na základe dodaných podkladov podľa čl. III tejto zmluvy pre objednávateľa v súvislosti s jeho činnosťou spracuje doklady a transakcie (účtovné prípady) vrátane ročnej účtovnej závierky a záverečného účtu obce počnúc mesiacom 1/2021, t. j. poskytne tieto služby:

a) účtovníctvo a rozpočtovníctvo

b) ekonomické poradenstvo

c) mzdy a personalistika

(ďalej aj „účtovné služby“).

3. Dodávateľ poskytne účtovné služby pre objednávateľa podľa bodu 2 tohto článku zmluvy v súlade s pokynmi a záujmami objednávateľa tak, aby mal objednávateľ k dispozícii elektronicky aktuálne informácie rozsahu a termínoch podľa článku II. tejto zmluvy.

4. Objednávateľ sa zaväzuje dodať podklady a zaplatiť dodávateľovi za dielo cenu vo výške a za

- b) odovzdať súpis všetkých podkladov, ktoré odovzdal dodávateľovi,
- c) poskytnúť všetky potrebné vysvetlenia k odovzdaným podkladom
- d) zabezpečiť priebežne denne - mesačne osobne - elektronicky dostupné uloženie dokladov pre prístup dodávateľa k nim, a to v rozsahu:

d.1) pokladničná kniha a doklady k pokladničným operáciám a iným hotovostným príjmom a výdajom,

d.2) výpisy z bankových účtov,

d.3) došlé faktúry a faktúry vystavené objednávateľom a ich súpisy,

d.4) ostatné doklady o hospodárskych operáciách, vrátane podkladov k rozpočtovníctvu

d.5) k transakciám, ku ktorým nebude možné dodať originálne doklady v dohodnutých termínoch odovzdá objednávateľ informáciu o transakciách vrátane odhadovanej výšky týchto transakcií. Takéto prípady môžu byť zaúčtované ako odhady so spresnením po odovzdaní relevantných originálnych dokladov.

d.6) podklady z vykonanej inventarizácie v zmysle zákona o účtovníctve,

d.7) iné podklady, ktoré nie sú uvedené v bodoch d.1) až d.7).

2. Objednávateľ je povinný podklady, informácie a potrebné vysvetlenia, uvedené v bode 1. tohto článku zmluvy, odovzdať dodávateľovi najneskôr vždy do 10. dňa kalendárneho mesiaca predchádzajúceho mesiacu, v ktorom mu vznikne zákonná povinnosť voči orgánu verejnej moci (najmä príslušnému daňovému úradu).

3. Pri omeškaní objednávateľa s plnením povinností podľa bodu 1 a 2 tohto článku zmluvy, sa termín dodania diela stanovený v čl. II. predĺži o dobu omeškania objednávateľa, ak sa zmluvné strany nedohodli inak.

4. Objednávateľ v prílohe č. 2 pri podpise tejto zmluvy určí a oznámi dodávateľovi meno a priezvisko zodpovednej osoby, ktorú poveril odovzdávaním podkladov dodávateľovi, komunikáciou s dodávateľom a poskytovaním potrebných vysvetlení k dodaným podkladom a ich elektronické uloženie na dodávateľom prístupné miesto. Objednávateľ zároveň poverí túto osobu, na podávanie všetkých dodatočných vysvetlení k dodaným podkladom a oboznamovanie so všetkými informáciami, dokumentmi a podkladmi potrebnými na riadne a včasné vykonanie diela dodávateľom podľa tejto zmluvy. Toto poverenie objednávateľa sa vyhotoví v písomnej forme a je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

Čl. IV.

Cena diela

1. Cena za dielo podľa čl. II bodu 2 až 3 tejto zmluvy je 400 EUR mesačne bez DPH. Dodávateľ poskytne zľavu 50 EUR bez DPH počas prvých 3 mesiacov spolupráce.

Táto dohodnutá cena zahŕňa

- je zahrnuté rozpočtové opatrenie
- je zahrnutá výročná správa
- je zahrnutý záverečný účet obce
- je zahrnuté podanie daňového priznania
- je zahrnutá kvartálna závierka

V cene je zahrnutý počet položiek 200 ks.

Čl. VI.

Práva a povinnosti dodávateľa

1. Dodávateľ je povinný vykonať dielo riadne, včas a s odbornou starostlivosťou podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve.
2. Dodávateľ vykoná dielo samostatne a nie je viazaný pokynmi objednávateľa, ibaže sa zmluvné strany dohodli inak.
3. Na vykonanie diela je dodávateľ oprávnený poveriť inú osobu, najmä svojho zamestnanca. V takom prípade dodávateľ zodpovedá za to, že dielo bude vykonané riadne a včas podľa tejto zmluvy.
4. Dodávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvie v súvislosti s vykonaním diela podľa tejto zmluvy. Táto povinnosť trvá i po odovzdaní diela alebo po ukončení tejto zmluvy iným spôsobom. Povinnosť zachovávanía mlčanlivosti podľa tohto článku zmluvy sa vzťahuje aj na zamestnancov a iné osoby, ktoré dodávateľ poverí vykonaním diela alebo niektorých činností súvisiacich s vykonaním diela podľa tejto zmluvy.

Čl. VII.

Softvér pre spracovanie účtovníctva

1. Objednávateľ podpisom tejto zmluvy poskytol dodávateľovi potrebné prístupové údaje k softvéru, v ktorom dodávateľ bude vykonávať dielo pre objednávateľa.
2. Dodávateľ podpisom tejto zmluvy berie na vedomie, že softvér je vlastníctvom objednávateľa. Objednávateľ zodpovedá za udržiavanie funkčnosti tohto softvéru, najmä znáša všetky náklady súvisiace s odstraňovaním chýb a pravidelným predlžovaním licencií. Objednávateľ súhlasí s tým, aby dodávateľ vykonával pravidelné aktualizácie tohto softvéru, príp. odstraňoval chyby, ktoré sa pri práci s ním vyskytnú a sú jednoducho odstrániteľné, bez potreby odborného zásahu alebo konzultácie s odborníkom, za účelom riadneho vykonania diela podľa tejto zmluvy. Dodávateľ nezodpovedá za omeškanie s odovzdaním diela, ktoré bolo spôsobené neodstrániteľnými chybami v softvéri, ktoré mu znemožňovali prácu na diele a jeho riadne a včasné odovzдание. O takýchto chybách je dodávateľ povinný objednávateľa bezodkladne informovať zaslaním e-mailovej správy objednávateľovi, uvedenej v záhlaví tejto zmluvy a príp. aj telefonicky.

Čl. VIII.

Spracovanie osobných údajov

1. Dodávateľ je oprávnený za účelom riadneho vykonania diela, spracovávať osobné údaje zamestnancov objednávateľa, a to v súlade so zákonom č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov v platnom znení. Dodávateľ je povinný zabezpečiť, aby všetky ním poverené osoby, ktoré prídu do kontaktu s osobnými údajmi spracovávanými podľa tejto zmluvy, boli viazané mlčanlivosťou.
2. Osobné údaje spracovávané dodávateľom sú najmä: meno, priezvisko, rodné priezvisko, titul, dátum narodenia, rodné číslo, trvalé bydlisko, pohlavie, rodinný stav, miesto narodenia, meno a priezvisko manžela/ky, číslo občianskeho preukazu, štátna príslušnosť, národnosť, zahraničný občan – číslo pasu, dosiahnutý stupeň vzdelania, rok ukončenia

4. Iné písomnosti ako výpoveď alebo odstúpenie, si môžu zmluvné strany medzi sebou doručovať aj v elektronickej forme v prílohe e-mailovej správy.

XII.

Odovzdanie a prevzatie diela

1. Zmluvné strany sa dohodli, že vykonané dielo odovzdá dodávateľ objednávateľovi tak, že podľa povahy pripraveného výstupu, ho podá buď priamo príslušnému orgánu verejnej správy (v elektronickej alebo písomnej forme) alebo priamo objednávateľovi na adrese uvedenej v záhlaví tejto zmluvy.
2. Objednávateľ je povinný si odovzdané dielo prevziať na výzvu dodávateľa, ktorá mu bude zaslaná e-mailom.
3. Dodávateľ je povinný po vykonaní diela odovzdať objednávateľovi všetky podklady, ktoré mu tento na účely riadneho vykonania diela odovzdal. O tom spíše dodávateľ Protokol o odovzdaní a prevzatí diela (ďalej len „protokol“), v ktorom uvedie všetko, čo odovzdáva objednávateľovi, vrátane stručného opisu diela.
4. Protokol podpíšu obidve zmluvné strany. V prípade, že objednávateľ má výhrady alebo námietky k odovzdanému dielu, je povinný ich presne identifikovať v protokole, inak sa na ne neprihliada.

XIII.

Záverečné ustanovenia a zoznam príloh

1. Akékoľvek zmeny, doplnenia, opravy tejto zmluvy sa robia v písomne, formou očíslovaných dodatkov podpísaných obidvoma zmluvnými stranami.
2. Táto zmluva nadobúda medzi zmluvnými stranami platnosť a účinnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami.
3. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu pred jej podpisom prečítali, jej obsahu, ktorý určito a zrozumiteľne vyjadruje ich slobodne a vážne prejavenu vôľu byť ňou viazaní, porozumeli, na znak čoho ju vlastnoručne podpísali.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky práva a povinnosti neupravené v tejto zmluve sa spravujú príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení.
5. Pre prípad, že by sa počas platnosti tejto zmluvy stalo ktorékoľvek jej ustanovenie neplatným, nemá táto skutočnosť vplyv na platnosť ostatných jej ustanovení.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že táto zmluva nebola uzavretá v tiesni alebo za nápadne nevýhodných podmienok.

Prílohy:

1. Určenie zodpovednej osoby na účely riadneho a včasného odovzdávania podkladov dodávateľovi

Cenník služieb mimo základný rámec účtovných úkonov dohodnutých podľa čl. II tejto zmluvy

Príloha č. 2

Cenník služieb extra (v prípade, že nie je dohodnuté v zmluve)

Rozpočtové opatrenie	50 € / 1 ks
Kvartálna závierka	1 mesačná platba
Výročná správa	50 € / 1 ks
Záverečný účet obce	50 € / 1 ks
Cena za položku nad rámec	0,20 € / 1 ks
Účasť pri kontrolách inštitúcií objednávateľa pri presiahnutí 3 hodín	20 € / hodina
Konzultácia telefonicky, emailom, alebo osobne	zdarma

1 návšteva u objednávateľa zdarma. Pri každej ďalšej návšteve účtujeme dopravu 0,20 €/km.

Dodávateľ NIE JE daňovým poradcom, preto nemôže poskytovať záväzné stanoviská, ani daňové poradenstvo.

Uvedené ceny sú bez DPH.